

Приказ

02.09. 2024 года

№ 60/10

О мерах по предупреждению случаев совершения суицидов (попыток суицидов) среди несовершеннолетних и преодолению их последствий в МБОУ «СОШ №4»

В целях выработки неотложных и дополнительных мер по предупреждению случаев совершения суицидов (попыток суицидов) среди несовершеннолетних и преодолению их последствий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм действий работников МБОУ «СОШ №4» в случае выявления обучающихся с суицидальным и (или) несуицидальным самоповреждающим поведением. (Приложение 1).
2. Классным руководителям организовать информирование участников образовательного процесса о правилах поведения в кризисной ситуации, о службах и специалистах, способных оказать срочную квалифицированную помощь.
3. Систематически проводить мероприятия, направленные на повышение психологической культуры учителей и родителей (законных представителей).
4. По результатам анализа принимать меры по совершенствованию профилактической работы по суицидальному поведению в МБОУ «СОШ №4», а также организационно-методические меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению суицида (попытке суицида).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №4»



Сидякина А.В.

Алгоритм действий администрации МБОУ «СОШ №4» по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего с суицидальным и/или несуицидальным самоповреждающим поведением (далее - Поведение)

Срок	Действия	Отметка об исполнении
Незамедлительно при поступлении информации о Поведении	Руководитель ОО информирует: - родителей; - ТОВД; - руководителя МОУО (устно); - глав. врача мед. организации / вызывает скорую помощь (при необходимости)	
В течении 24 часов с момента поступления информации о Поведении	Руководитель ОО готовит и отправляет руководителю МОУО (письменно): Служебное сообщение; Экспресс-анкету; Характеристику	
В течение рабочей недели с момента поступления информации о Поведении	Руководитель ОО проводит совещание с зам. директорами, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом по анализу факторов, причин, условий, обстоятельств и принятию мер по предотвращению аутодеструктивного поведения	
	Руководитель ОО составляет аналитическую справку и направляет ее руководителю МОУО	
Не позднее 10 дней после поступления информации о Поведении	Руководитель ОО участвует в работе муниципальной группы реагирования (МГР) на факты суицидального и (или) несуицидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних	

Срок	Действия	Отметка об исполнении
В течение рабочей недели (после госпитализации) / в течение 14 дней после поступления информации (при отсутствии госпитализации)	Руководитель ППк: - организует заседание ППк № 1; - составляет Заключение ППк (форма 6 В письма Министерства образования и науки Алтайского края от 02.12.2019 № 23- 02/02/3612)	
В течение 5 дней после заседания ППк № 1	Руководитель ППк: - подписывает Заключение ППк у руководителя ОО; - знакомит с Заключением ППк родителей несовершеннолетнего; - формирует Карту развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение	
В течение 5 дней после заседания ППк № 1	Руководитель ОО утверждает УТП индивидуальных / групповых занятий педагога-психолога с несовершеннолетним	
Через 6 мес. после заседания ППк №1 До 1 года с момента поступления информации	Руководитель ППк: - организует заседание ППк № 2; - оформляет Протокол о завершении ППсопровождения, подписывает его у руководителя ОО. В случае решения о продолжении ПП-сопровождения составляет Заключение ППк № 2	
Через 6 мес. после получения информации о поведении	Руководитель ОО участвует в работе муниципальной группы реагирования (МГР)	

Алгоритм действий администрации МБОУ «СОШ №4» по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего, совершившего попытку суицида

Срок	Действия	Отметка об исполнении
Незамедлительно при поступлении информации о попытке суицида	Руководитель ОО информирует: - родителей; - ТОВД; - руководителя МОУО (устно); - глав. врача мед. организации / вызывает скорую помощь (при необходимости)	
В течении 24 часов с момента совершения суицида	Руководитель ОО готовит и отправляет руководителю МОУО (письменно): Служебное сообщение; Экспресс-анкету; Характеристику	
В течение рабочей недели	Руководитель ОО издает приказ и организует расследование о причинах и условиях, способствовавших совершению несовершеннолетним суицидальных действий	
	Руководитель ОО проводит совещание в педагогическом коллективе по итогам расследования	
	Руководитель ОО составляет аналитическую справку и направляет ее руководителю МОУО	
Не позднее 10 дней после попытки суицида	Руководитель ОО участвует в работе муниципальной группы реагирования (МГР) на факты суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних	

Срок	Действия	Отметка об исполнении
В течение рабочей недели (после госпитализации) / в течение 14 дней после попытки (при отсутствии госпитализации)	Руководитель ППк: -организует заседание ППк № 1; -составляет Заключение ППк (форма 6 В письма Министерства образования и науки Алтайского края от 02.12.2019 № 23- 02/02/3612)	
В течение 5 дней после заседания ППк	Руководитель ППк: -подписывает Заключение ППк у руководителя ОО; - знакомит с Заключением ППк родителей несовершеннолетнего; -формирует Карту развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение	
В течение 5 дней после заседания ППк	Руководитель ОО утверждает УТП индивидуальных занятий педагога-психолога с несовершеннолетним	
Через 6 мес. после заседания ППк До 1 года с момента попытки	Руководитель ППк: -организует заседание ППк № 2; -оформляет Протокол о завершении ППсопровождения, подписывает его у руководителя ОО. В случае решения о продолжении ПП-сопровождения составляет Заключение ППк № 2	
Через 6 мес. после попытки	Руководитель ОО участвует в работе муниципальной группы реагирования (МГР)	